



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Én-trinns konkurranse uten kvalifiseringsfase og uten forhandlinger
(med presentasjon av tilbud som ikke kan endre tilbudet)

Anskaffelse av IT-drift og sikkerhet

Oppdragsgiver:

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard

Konkurransgjennomføringsverktøy:

EU-supply



Innhold

1. Generell beskrivelse.....	4
1.1 Oppdragsgiver.....	4
1.2 Anskaffelsens formål.....	4
1.3 Anskaffelsens art og omfang.....	4
1.4 Estimert verdi og økonomisk ramme.....	4
1.5 Deltilbud og alternative tilbud.....	5
Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Det er heller ikke adgang til å gi alternative eller parallelle tilbud.....	5
1.6 Prosedyrevalg.....	5
1.7 Viktige datoer.....	5
1.8 Oversikt over vedlegg.....	6
2. Kontrakt.....	6
2.1 Kontraktsform.....	6
2.2 Kontraktperiode og opsjoner.....	6
2.3 Særlig om data, dokumentasjon og exit.....	7
2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.5 Krav om bruk av lærlinger.....	7
3. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud.....	7
3.1 Anskaffelsesprosedyre.....	7
3.2 Offentlighet og taushetsplikt.....	8
3.3 Vedståelsesfrist.....	9
3.4 Spørsmål, tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	9
3.5 Ettersending, supplering og avklaringer.....	9
3.6 Språk.....	9
3.7 Avvik og forbehold.....	9
4. Krav til leverandørene.....	9
4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema.....	9
4.2 Generelt om ESPD.....	10
4.3 Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
4.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	11
4.5 Avvisningsgrunner.....	11
4.6 Sanksjoner og restriktive tiltak.....	11



4.7 Menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og ansvarlig leverandørkjede.....	11
5. Kvalifikasjonskrav.....	12
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	12
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4 Underleverandører	13
6. Kravspesifikasjon og bilag.....	13
6.1 Generelt.....	13
6.2 Struktur for krav	13
6.3 Dokumentasjonslogikk.....	14
6.4 Sentrale kravområder.....	14
6.5 Særlig om KI, automasjon og maskinlæring	15
6.6 Særlig om sikkerhet og personvern	15
6.7 Særlig om overgang, exit og portabilitet.....	15
7. Tildelingskriterier.....	16
7.1 Evalueringsmetode	16
8. Klima og miljøhensyn	17
9. Innlevering av tilbud.....	18
9.1 Tilbudets utforming.....	18



1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) er statlig fagetat under Nærings- og fiskeridepartementet. DMF er fagorgan og sektormyndighet for mineralressurser og mineralvirksomhet, og skal bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for langsiktig ressurstilgang basert på forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler i Norge.

DMF benytter EU-Supply som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) for denne konkurransen. All kommunikasjon med oppdragsgiver om konkurransen skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål

DMF skal anskaffe en helhetlig, sikker og fremtidsrobust IT-driftsleveranse som dekker daglig drift, brukerstøtte, infrastruktur, applikasjoner, identitet, sikkerhet, dokumentasjon og kontinuerlig forbedring. Leveransen skal sikre stabil og forutsigbar drift, samtidig som den gir kontrollert rom for teknologisk utvikling, automatisering, kostnadsoptimalisering, ressurseffektiv drift, sikkerhetsmessig modning og senere overgang til annen leverandør eller teknisk plattform.

1.3 Anskaffelsens art og omfang

Anskaffelsen omfatter blant annet følgende hovedområder:

- a. brukerstøtte og servicedesk
- b. drift og administrasjon av identiteter og tilgang
- c. drift og administrasjon av klienter, mobile enheter og applikasjoner
- d. drift og administrasjon av nettverk og tilhørende komponenter
- e. drift og forvaltning av servermiljø, skytjenester og tilhørende plattformer
- f. backup, gjenoppretting og katastrofeberedskap
- g. sikkerhetsovervåking, hendelseshåndtering og sårbarhetsstyring
- h. dokumentasjon, rapportering og kontinuerlig forbedring
- i. etablering, overgang, samhandling med tredjepartsleverandører og exit-bistand

Nærmere beskrivelse av leveransen fremgår av SSA-D Bilag 1 og Bilag 3.

1.4 Estimert verdi og økonomisk ramme

Estimert samlet kontraktsverdi, inkludert opsjoner og eventuell forlengelse, er anslått til 55 MNOK ekskl. mva. Dette utgjør også kontraktens maksimale økonomiske ramme. Oppgitt verdi er et estimat og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for Oppdragsgiver utover det som følger av signert kontrakt og senere bestillinger.

Maksimal kontraktsverdi skal komme frem av prisskjema og kontrakt.



1.5 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Det er heller ikke adgang til å gi alternative eller parallelle tilbud.

1.6 Prosedyrevalg

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III. Konkurransen gjennomføres som en én-trinns konkurranse uten prekvalifisering og uten forhandlinger. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil først vurdere om det foreligger avvisningsgrunner, om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene, og om tilbudene oppfyller konkurransegrunnlagets krav. Tilbud fra kvalifiserte leverandører som ikke avvises, evalueres deretter etter tildelingskriteriene.

Konkurranse- og kontraktsgrunnlaget er utformet med sikte på å være tilstrekkelig modent til at leverandørene kan levere bindende tilbud uten forutgående dialog eller forhandlingsfase. Oppdragsgiver vil invitere alle kvalifiserte leverandører som ikke er avvist, til en kort presentasjon av tilbudet, se punkt 3.1.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kravspesifikasjon (OBS: spørsmål mottatt i ferieperioden juli 2026 må påregnes besvart i august)	19.08.2026 kl. 12:00
Siste frist for svar/endringer	21.08.2026
Frist for å levere tilbud	27.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	27.08.2026 kl. 12:01
Vurdering avvisning av leverandører og tilbud. Invitasjon til presentasjon	27-28.08 2026
Presentasjon av tilbud og nøkkelpersoner	01-02.09 2026
Evaluering	Uke 36
Meddelelse om valg av leverandør	07.09.2026
Utløp av karenperiode	18.09.2026
Kontraktsignering	21.09.2026
Oppstart kontrakt	Primo oktober 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	Tre måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige, men leverandørene må sette av tirsdag 1. september 2026 og onsdag 2. september 2026 til presentasjon av tilbud. Tidspunkt for presentasjon vil bli tildelt innenfor rammen av disse dagene. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.



1.8 Oversikt over vedlegg

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

1. Konkurransesgrunnlag – dette dokumentet
2. SSA-D generell avtaletekst
3. SSA-D Bilagsoversikt
4. SSA-D Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
5. SSA-D Bilag 1.1 Kravtabeller og leverandørens besvarelse
6. SSA-D Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon
7. SSA-D Bilag 3 Beskrivelse av det som skal driftes
8. SSA-D Bilag 3.1 Applikasjonsoversikt
9. SSA-D Bilag 4 Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
10. SSA-D Bilag 5 Tjenestenivå og standardiserte kompensasjoner
11. SSA-D Bilag 6 Administrative bestemmelser
12. SSA-D Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser med prisskjema
13. SSA-D Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten
14. SSA-D Bilag 9 Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse
15. SSA-D Bilag 10 Standard lisensvilkår for standardprogramvare og fri programvare
16. SSA-D Bilag 11 Databehandleravtale med bilag
17. Vedlegg: Tilbudsskjema
18. Vedlegg: Forpliktelseserklæring
19. Vedlegg til Bilag 1: DMFs policy for ansvarlig bruk av kunstig intelligens

Dersom ikke annet fremgår, inngår dokumentene som del av konkurransesgrunnlaget og kontraktsgrunnlaget.

2. Kontrakt

2.1 Kontraktsform

Avtaleforholdet reguleres av Statens standardavtale om driftstjenester til IT-løsninger, SSA-D, med tilhørende bilag.

Kontrakten omfatter også databehandleravtale som Bilag 11 og DMFs policy for ansvarlig bruk av kunstig intelligens som vedlegg til Bilag 1. Konkrete krav til informasjonssikkerhet, personvern, klima/miljø, KI, automasjon, dokumentasjon, beredskap, tjenestenivå og pris fremgår av de relevante SSA-D-bilagene.

SSA-D med bilag utgjør den samlede kontrakten.

2.2 Kontraktsperiode og opsjoner

Kontrakten gjelder fra signering og gjennomføring av etableringsfasen, med planlagt oppstart av ordinær drift fra primo oktober 2026. Avtalen gjelder deretter i 4 år med opsjon(er) på forlengelse i 2+2. Samlet maksimal varighet vil fremgå uttrykkelig av kontrakten og er satt til 8 år.

Opsjoner



Oppdragsgiver kan utløse prissatte opsjoner som fremgår av Bilag 7/prisskjemaet. Opsjonene er nærmere beskrevet i Bilag 7/prisskjemaet og prises som følgende opsjoner:

1. 0001 – Drift og administrasjon av off-site backupservere / managed colocation i Norge
2. 0002 – Administrert infrastruktur i public sovereign cloud i Norge
3. 0003 – KI- og automasjonstjenester

Opsjonene gir Oppdragsgiver en rett, men ingen plikt, til å bestille ytelsene. Opsjoner kan bare utløses innenfor kontraktens samlede økonomiske ramme og på de vilkår som følger av kontrakten, Bilag 7 og prisskjemaet.

2.3 Særlig om data, dokumentasjon og exit

Kunden skal eie og ha full tilgang til egne data, metadata, konfigurasjoner, dokumentasjon og driftsrelevant informasjon i hele kontraktperioden. Leverandøren skal organisere leveransen slik at kunden uten uforholdsmessige kostnader kan hente ut data og dokumentasjon, gjennomføre overgang til ny leverandør og videreføre driften.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med gjeldende regelverk om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Leverandøren er ansvarlig for at tilsvarende krav etterleves i egen leverandørkjede der det er relevant.

2.5 Krav om bruk av lærlinger

Dersom kontrakten eller deler av kontrakten omfattes av plikt til å stille krav om bruk av lærlinger, skal leverandøren sørge for at kravet etterleves i kontraktperioden.

Leverandøren skal sammen med tilbudet opplyse om leverandøren er godkjent lærebedrift, eller på annen måte kan oppfylle krav om bruk av lærlinger for relevante deler av leveransen. Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å oppfylle kravet, skal dette fremgå av tilbudet.

3. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III. Konkurransen gjennomføres som en én-trinns konkurranse uten prekvalifisering og uten forhandlinger. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil først vurdere om det foreligger avvsningsgrunner, om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene, og om tilbudene oppfyller konkurransegrunnlagets krav. Tilbud fra kvalifiserte leverandører som ikke avvises, evalueres deretter etter tildelingskriteriene.



Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene på grunnlag av de opplysninger og den dokumentasjon som følger av innlevert tilbud, med de begrensede avklaringsmuligheter som følger av regelverket.

Presentasjon av tilbud

Oppdragsgiver vil invitere alle kvalifiserte leverandører som ikke er avvist, til en kort presentasjon av tilbudet.

Presentasjonen skal bygge på innlevert tilbud og skal kun benyttes til å verifisere og utdype Oppdragsgivers forståelse av det skriftlige tilbudet. Presentasjonen er ikke en forhandling og gir ikke leverandøren adgang til å endre, forbedre, supplere eller erstatte tilbudets innhold.

Dersom det under presentasjonen fremkommer opplysninger som ikke følger av det skriftlige tilbudet, vil disse ikke bli tillagt vekt i evalueringen, med mindre opplysningene lovlig kan håndteres som avklaring etter anskaffelsesregelverket.

Poengsettingen skal skje på grunnlag av det skriftlige tilbudet, med presentasjonen som støtte for forståelse og verifikasjon.

Presentasjonen skal bygge på innlevert tilbud og er ment å gi Oppdragsgiver bedre grunnlag for å forstå leverandørens leveranseopplegg, risikoforståelse, styringsmodell og tilbudte nøkkelpersoner, slik dette allerede fremgår av tilbudet.

Presentasjonen gjennomføres som hovedregel digitalt eller fysisk etter oppdragsgivers nærmere angivelse, og **begrenses til 20 minutter per tilbyder**. Oppdragsgiver setter av **to dager** til presentasjoner. Det kan også settes av tid til korte oppklarende spørsmål i tilknytning til presentasjonen.

Ingen endring av tilbud

Det er **ikke adgang til å endre tilbudets innhold, pris eller øvrige vilkår** i forbindelse med presentasjonen. Oppdragsgiver vil heller ikke akseptere ny dokumentasjon eller supplerende materiale som endrer eller utvider tilbudet etter tilbudsfristens utløp, med mindre dette følger av gjeldende regler om avklaringer/ettersending.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) b.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For innsyn i dokumenter i anskaffelsen gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere en sladdet versjon av tilbudet der opplysninger leverandøren anser som taushetsbelagte eller som forretningshemmeligheter, er tydelig markert. Oppdragsgiver vil uansett foreta en selvstendig vurdering av innsynsspørsmål.



3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7.

3.4 Spørsmål, tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen skal skje skriftlig gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Dette gjelder også spørsmål til konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen, kontrakten, bilagene og øvrige konkurransedokumenter.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, motstrid, mangelfull informasjon eller forhold som kan ha betydning for utarbeidelsen av tilbudet, skal leverandøren stille spørsmål via KGV innen fristen angitt i punkt 1.7.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmål i anonymisert form gjennom KGV. Svar, presiseringer, rettelser, suppleringer og eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle leverandører som har registrert interesse for konkurransen i KGV.

Dersom oppdragsgiver foretar endringer i konkurransegrunnlaget som kan ha betydning for utarbeidelsen av tilbud, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Endringer, presiseringer og svar som publiseres i KGV, inngår som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandørene har selv ansvar for å holde seg oppdatert om informasjon som publiseres i KGV frem til tilbudsfristen.

3.5 Ettersending, supplerer og avklaringer

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle allerede mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, forutsatt at dette ikke innebærer at tilbudet forbedres eller endres.

3.6 Språk

Tilbud og all dokumentasjon skal leveres på norsk, med mindre annet er uttrykkelig angitt. Dokumentasjon som opprinnelig foreligger på et annet språk, kan kreves oversatt dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig.

3.7 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik eller forbehold skal fremgå klart, presist og samlet av tilbuds brevet, med angivelse av hvilke konsekvenser de har for ytelse, pris, fremdrift eller risiko. Tilbud som inneholder vesentlige avvik eller forbehold, eller som på annen måte skaper tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud, kan bli avvist.

4. Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert ESPD-egenerklærings skjema og dokumentasjon på kvalifikasjonskrav.



ESPD-egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren. ESPD-egenerklæringsskjemaet er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. Skjemaet finnes i KGV.

For å dokumentere at det ikke foreligger avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter, jf. del B i ESPD-skjema, skal følgende dokumentasjon leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfristen:

- Skatteattest for merverdiavgift og skatt

Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber oppdragsgiver om at leverandøren leverer dokumentasjon på at kravene er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Se avsnitt 5 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dokumentasjonen på kvalifikasjonskrav er en forutsetning for at tilbudet tas i betraktning. Det er videre kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som vil bli invitert til presentasjoner.

Øvrige dokumentasjonsbevis kan bli innhentet på ethvert tidspunkt av konkurransen.

4.2 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres i KGV.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.



Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): Kravet til avvisning ved vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i: Den norske avvisningsgrunnen omfatter også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.5 Avvisningsgrunner

Oppdragsgiver vil avvise leverandører der det foreligger obligatoriske avvisningsgrunner etter regelverket. Oppdragsgiver kan også avvise leverandører der fakultative avvisningsgrunner foreligger. De nasjonale avvisningsgrunnene gjelder tilsvarende.

4.6. Sanksjoner og restriktive tiltak

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere egenerklæring om at leverandøren, virksomheter leverandøren støtter seg på, sentrale underleverandører, relevante rettighetshavere og andre aktører som er nødvendige for gjennomføring av kontrakten, ikke er omfattet av sanksjoner, restriktive tiltak eller forbud som hindrer tildeling eller gjennomføring av kontrakten.

Egenerklæringen skal også omfatte forhold som kan innebære ulovlig eller kontaktstridig involvering av sanksjonerte personer, foretak, eiere, rettighetshavere, underleverandører eller andre aktører i leverandørkjeden.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver dersom det i konkurransen eller kontraktperioden oppstår forhold som kan innebære at leverandøren, underleverandør, rettighetshaver eller annen relevant aktør i leverandørkjeden omfattes av sanksjoner, restriktive tiltak eller forbud som kan påvirke kontrakten.

4.7 Menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og ansvarlig leverandørkjede

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere en kort redegjørelse for hvordan leverandøren arbeider med grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og ansvarlig leverandørkjede der dette er relevant for leveransen.

Redegjørelsen skal minst beskrive:

- a. om leverandøren er omfattet av åpenhetsloven,
- b. leverandørens rutiner for aktsomhetsvurderinger,
- c. identifiserte risikoområder i leverandørkjeden for IT-drift, skytjenester, programvare, datasenter, maskinvare, support og underleverandører,
- d. hvordan leverandøren følger opp underleverandører og standardleverandører,
- e. hvordan alvorlige funn, avvik eller risikoer varsles og følges opp overfor Oppdragsgiver.



Redegjørelsen skal være tilpasset leveransen og kan bygge på leverandørens eksisterende rapportering, rutiner, policyer eller redegjørelser dersom disse gir tilstrekkelig informasjon for denne anskaffelsen.

5. Kvalifikasjonskrav

For å delta i konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og levere de angitte dokumentasjonskrav som er angitt i punkt 5.1 til 5.3 under.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i relevant register i etableringslandet.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Leverandøren skal som minimum ha kreditt-rating tilsvarende AA eller bedre , eller på annen måte dokumentere tilsvarende økonomisk og finansiell kapasitet.	Kredittvurdering fra kredittopplysningsvirksomhet med konsesjon, basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal vise kreditt-rating tilsvarende AA eller bedre , eller tilsvarende lav kreditt-risiko etter kreditt-ratingbyråets skala. Oppdragsgiver kan innhente egen kredittvurdering. Dersom leverandøren ikke oppnår slik rating, eller av saklig grunn ikke kan fremlegge slik dokumentasjon, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved annen egnet dokumentasjon, for eksempel morselskapsgaranti, bankgaranti, revisorbekreftelse, årsregnskap, perioderegnskap eller erklæring fra finansinstitusjon. Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av om dokumentasjonen viser tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift.	Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Kravet gjelder norske leverandører. Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende dokumentasjon fra etableringslandet der slik dokumentasjon finnes.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes levering av IT-drift og sikkerhetstjenester i miljøer med tilsvarende kompleksitet, sikkerhetskrav og leveranseomfang. Erfaring fra offentlige oppdragsgivere vil bli tillagt vekt som relevant, men erfaring fra private	Beskrivelse av minimum 3 sammenlignbare oppdrag fra leverandøren i årene 2021 - 2025. Beskrivelsen må inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren skal oppgi 1-2 relevante referanser fra hvert av de oppgitte oppdragene. Leverandøren kan dokumentere erfaring ved å



virksomheter kan også være relevant dersom miljøet er sammenlignbart.	vise til tilbudt personell, selv om erfaringen er opparbeidet hos annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig organisasjon, kapasitet og leveranseapparat	Organisasjonskart, beskrivelse av leveransemodell, bemanningsplan og nøkkelroller
Leverandøren skal ha systematisk sikkerhetsstyring	Sertifikat for ISO 27001 eller likeverdig dokumentasjon
Leverandøren skal ha systematisk kvalitetsstyring	Sertifikat for ISO 9001 eller likeverdig dokumentasjon
Leverandøren skal ha systematisk miljøstyring	Sertifikat for ISO 14001, Miljøfyrtårn eller likeverdig dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring med drift og forvaltning av M365/Entra ID, klientadministrasjon, sikkerhetsovervåking, backup/gjenoppretting og relevante sky-/hybridmiljøer av tilsvarende kompleksitet.	Beskrivelse av hvordan slik erfaring inngår i de oppgitte referanseoppdragene.

5.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

Underleverandører som skal benyttes til sentrale deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet med angivelse av hvilken del av leveransen de skal utføre.

6. Kravspesifikasjon og bilag

6.1 Generelt

Kundens krav til leveransen fremgår av SSA-D Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon, Bilag 3 Beskrivelse av det som skal driftes, Bilag 5 Tjenestenivå og standardiserte kompensasjoner, Bilag 6 Administrative bestemmelser, Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser, Bilag 11 Databehandleravtale samt vedlagte sikkerhets- og miljøvedlegg.

6.2 Struktur for krav

Kravene til leveransen fremgår av Bilag 1 og Bilag 1.1. Kravene er strukturert i kravområder og merket med kravtype.

Oppdragsgiver benytter følgende kravtyper:



Kravtype	Betydning
M – Må-krav	Absolutt minstekrav som skal oppfylles. Manglende oppfyllelse eller vesentlig avvik kan medføre avvisning.
B – Besvarelseskrav	Leverandøren skal beskrive hvordan tilbudt løsning ivaretar behovet. Besvarelsen inngår i evalueringen der den er relevant for tildelingskriteriene, og blir del av kontrakten.
O – Opsjon	Leverandøren skal beskrive og prise opsjonen der dette er etterspurt. Opsjonen inngår ikke i basisleveransen med mindre Oppdragsgiver senere bestiller den.

Leverandøren skal besvare kravene i Bilag 1.1 og/eller i Bilag 2, slik det fremgår av kravtabellene. Besvarelsen skal være konkret, etterprøvable og knyttet til relevant krav-ID.

6.3 Dokumentasjonslogikk

For hvert krav eller besvarelsespunkt fremgår normalt:

- krav-ID,
- kravtekst,
- kravtype,
- leverandørens besvarelse,
- dokumentasjon eller henvisning.

Der kravtabellen viser til Bilag 2, skal leverandøren gi en samlet og konkret løsningsbeskrivelse i Bilag 2, med henvisning til relevante krav-ID-er.

Der kravtabellen viser til Bilag 5, Bilag 6, Bilag 7, Bilag 10 eller Bilag 11, skal leverandørens besvarelse og dokumentasjon harmonere med de aktuelle bilagene.

6.4 Sentrale kravområder

Bilag 1 skal minimum omfatte følgende kravområder:

- generelt leveranseomfang og standardtjenester
- dokumentasjon, innsyn og selvbetjening
- brukerstøtte og servicedesk
- overvåkning og hendeshåndtering
- lokal infrastruktur, klienter og mobile enheter
- identitet og tilgangskontroll
- informasjonssikkerhet, sårbarhetsstyring og operativ sikkerhet
- personvern og databehandling
- backup, disaster recovery og beredskap
- privat sky, offentlig sky og applikasjonsdrift
- styring, samhandling og tredjepartskoordinerings
- tjenestenivå og rapportering
- miljø og bærekraft
- etablering, overgang, exit og portabilitet



- o. prismodell, forbruksrapportering og kostnadsstyring
- p. kunstig intelligens, automasjon og maskinlæring

6.5 Særlig om KI, automasjon og maskinlæring

DMF har vedtatt policy for ansvarlig bruk av kunstig intelligens. Policyen følger som vedlegg til Bilag 1 og beskriver DMFs interne prinsipper for ansvarlig, sikker og etterprøvbar bruk av KI.

Leverandøren skal utforme og levere tjenestene slik at DMF kan etterleve policyen innenfor de deler av leveransen som berører Leverandørens tjenester, verktøy, underleverandører, databehandling, automasjon og eventuell bruk av kunstig intelligens.

Leverandøren skal i Bilag 1.1 og Bilag 2 redegjøre for all bruk av KI, maskinlæring eller automasjon som inngår i leveransen eller i leverandørens verktøystøtte for leveransen, herunder innen servicedesk, overvåking, hendelsesanalyse, rotårsaksanalyse, kapasitetsstyring, kostnadsstyring, dokumentasjon, sikkerhetsanalyse og proaktiv feilretting.

Leverandøren skal som minimum opplyse:

- a. hva funksjonen gjør,
- b. hvilke data som behandles,
- c. om Kundens data brukes til trening, finjustering eller videreutvikling,
- d. hvor data behandles og lagres,
- e. hvilke underleverandører eller underliggende modeller som benyttes,
- f. hvordan logging, sporbarhet og revisjon ivaretas,
- g. hvordan menneskelig kontroll sikres,
- h. hvordan kvalitet, sikkerhet og personvern ivaretas,
- i. hvordan vesentlige endringer i KI-funksjonalitet varsles og godkjennes.

Leverandøren har ikke adgang til å bruke DMFs data, metadata, logger, dokumentasjon, personopplysninger eller sikkerhetsinformasjon til trening, finjustering, modellforbedring, produktutvikling eller tilsvarende formål uten uttrykkelig skriftlig forhåndsgodkjenning fra DMF.

Åpne eller ikke-godkjente KI-verktøy skal ikke benyttes til behandling av DMFs interne, taushetsbelagte, skjermingsverdige, sikkerhetsrelaterte, forretningssensitive eller personidentifiserende opplysninger.

6.6 Særlig om sikkerhet og personvern

Leverandøren skal utforme leveransen slik at DMF kan ivareta krav til informasjonssikkerhet, personvern, dokumentasjon, etterprøvbarhet og internkontroll. Nærmere krav fremgår av Bilag 1, sikkerhetsvedlegget og Bilag 11.

6.7 Særlig om overgang, exit og portabilitet

Leverandøren skal beskrive etableringsfasen, overgang fra eksisterende leverandør og senere exit/overføring til ny leverandør. Leverandøren skal dokumentere hvordan data, konfigurasjoner, loggstruktur, arkitektur, integrasjoner, driftsdokumentasjon, rutinebeskrivelser og rettighetsstyring kan overføres uten unødig avhengighet av leverandørspefifikke løsninger.



Alle tabeller i Bilag 11 i Databehandleravtalen som etter dokumentets ordlyd skal fylles ut av leverandøren, skal være fullstendig utfylt ved tilbudsfrist. Dette gjelder særlig opplysninger om underdatabehandlere, behandlingssteder, kontaktpunkter og eventuelle standardiserte tredjepartstjenester.

7. Tildelingskriterier

Tildeling skjer til tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier og vekter:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonsgrunnlag
Kvalitet, driftsmodell og fremtidsrobusthet	35 %	Leverandørens besvarelse i Bilag 1.1, Bilag 2, Bilag 4 og Bilag 6
Sikkerhet, personvern og etterlevelse	30 %	Leverandørens besvarelse i Bilag 1.1, Bilag 2, Bilag 5, Bilag 6, Bilag 10 og Bilag 11
Pris	35 %	Bilag 7/prisskjema

7.1 Evalueringemetode

Pris og kostnad

Under kriteriet Pris vurderes samlet evalueringspris basert på utfylt prisskjema.

Samlet evalueringspris beregnes slik:

Etableringskostnad + obligatorisk månedlig vederlag × 48 måneder + evalueringssum timepriser + evalueringssum opsjoner.

Evalueringssvolumer for timepriser og opsjoner er fastsatt for å gjøre tilbudene sammenlignbare og innebærer ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

Laveste samlede evalueringspris gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter følgende formel:

Laveste evalueringspris / tilbudets evalueringspris × 10

Kvalitet, driftsmodell og fremtidsrobusthet

Under kriteriet Kvalitet, driftsmodell og fremtidsrobusthet vurderes blant annet:

- forståelse av oppdraget og helheten i leveransen
- driftsmodell, samhandling og dokumentasjon
- etablering, overgang og gjennomføringsevne
- tjenestekvalitet og modenhet i støtte- og driftsprosesser
- fremtidsrobusthet, herunder standardisering, livssyklusforvaltning, automatisering, kostnadsstyring, ressursoptimalisering og styrt bruk av KI

Sikkerhet, personvern og etterlevelse

Under kriteriet Sikkerhet, personvern og etterlevelse vurderes blant annet:



- a. identitets- og tilgangsstyring
- b. logging, overvåkning, hendelseshåndtering og sårbarhetsstyring
- c. backup, gjenoppretting og beredskap
- d. databehandling, underleverandørstyring og personvern
- e. revisjonsstøtte, dokumentasjon og etterlevelsismekanismer

Presentasjon av tilbud

Oppdragsgiver kan gjennomføre en kort presentasjon av tilbudet utelukkende for å verifisere og utdype oppdragsgivers forståelse av det skriftlige tilbudet. Presentasjonen inngår ikke som et selvstendig evalueringsgrunnlag. Poengsettingen skal kun bygge på opplysninger som fremgår av det skriftlige tilbudet, med mindre ytterligere opplysninger lovlig kan håndteres som avklaring etter anskaffelsesregelverket, se punkt 3.1.

Poengmodell

Ved evalueringen benyttes en poengskala fra 0 til 10 innen hvert tildelingskriterium. Beste tilbud innen hvert kriterium gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng som reflekterer relevante forskjeller mellom tilbudene. Poengene vektet i henhold til angitt prosent, og tilbudet med høyest samlede vektete poengsum rangeres som nummer 1.

8. Klima og miljøhensyn

I henhold til FOA § 7-9 skal klima- og miljøhensyn ivaretas i offentlige anskaffelser, og krav og kriterier skal ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Oppdragsgiver har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen. Anskaffelsen gjelder helhetlige IT-driftstjenester, der relevante klima- og miljøvirkninger særlig er knyttet til energibruk i datasenter- og skytjenester, livssyklus for utstyr, ressursutnyttelse, gjenbruk og avhending, reiseaktivitet, fjernleveranse, lisens- og kapasitetsstyring samt leverandørens miljøstyring.

Oppdragsgiver har ikke fastsatt klima og miljø som et eget tildelingskriterium med 30 % vekt. Begrunnelsen er at klima- og miljøeffekten i denne anskaffelsen vurderes å bli bedre ivaretatt gjennom konkrete og etterprøvbare krav i kravspesifikasjonen og kontrakten enn gjennom en skjønnsmessig poengsetting i tildelingsevalueringen.

Klima- og miljøhensyn ivaretas derfor blant annet gjennom krav til:

- systematisk miljøstyring hos leverandøren,
- rapportering av relevante miljødata for leveransen,
- energieffektiv og ressursoptimal drift,
- livssyklusforvaltning av utstyr og programvare,
- forsvarlig gjenbruk, sletting, avhending og kassasjon av utstyr,
- begrensnig av unødvendig reiseaktivitet og bruk av digitale samhandlingsformer der dette er egnet,
- kostnads- og kapasitetsstyring, herunder tiltak som kan redusere unødvendig ressursbruk i sky- og driftsmiljøer.



Nærmere krav fremgår av SSA-D Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon, Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon, Bilag 6 Administrative bestemmelser og Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser. Leverandørens etterlevelse av miljøkravene vil bli fulgt opp i kontraksperioden gjennom rapportering, styringsmøter og øvrig kontraktsoppfølging.

Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at valgte løsning gir en mer treffsikker og kontrollerbar ivaretagelse av klima- og miljøhensyn enn å benytte klima og miljø som eget tildelingskriterium.

9. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud via oppdragsgivers KGV innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver kan invitere tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene til presentasjon av tilbudet. Presentasjonen gir ikke adgang til å endre tilbudets innhold, pris eller øvrige vilkår, se punkt 3.1.

Frist for å levere tilbud, samt frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, fremgår av pkt. 1.7 ovenfor. Tilbud som leveres etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr. e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet. Tilbudet skal prises i samsvar med Bilag 7/prisskjemaet og de beregningsforutsetninger som fremgår der.

9.1 Tilbudets utforming

Generelt

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV innen tilbudsfristen. Tilbud levert etter fristens utløp vil bli avvist.

Tilbudets innhold

Tilbudet skal som minimum inneholde:

- a. tilbudsbrief signert av person med nødvendig fullmakt,
- b. utfylt tilbudsskjema,
- c. utfylt prisskjema,
- d. ESPD-egenerklæring,
- e. dokumentasjon på kvalifikasjonskrav,
- f. utfylt Bilag 1.1 Kravtabeller og leverandørens besvarelse,
- g. utfylt Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon,
- h. utfylt Bilag 4 Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen,
- i. utfylt Bilag 6 Administrative bestemmelser,
- j. utfylt Bilag 10 med relevante standard lisensvilkår, standardvilkår og vilkår for fri programvare,



- k. utfylt Bilag 11 Databehandleravtale med bilag, herunder leverandørens beskrivelser av underdatabehandlere, behandlingssteder og kontaktpunkter,
- l. oversikt over underleverandører og eventuelle forpliktelseserklæringer,
- m. sladdet versjon av tilbudet,
- n. øvrige vedlegg som fremgår av konkurransegrunnlaget eller KGV.
- o. egenerklæring om sanksjoner og restriktive tiltak, se punkt 4.6,
- p. redegjørelse for menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og ansvarlig leverandørkjede, se punkt 4.7,
- q. opplysninger om lærlingordning eller begrunnelse for hvorfor krav om lærling ikke er relevant, se punkt 2.5,
- r. redegjørelse for universell utforming av leverandørens brukerrettede digitale grensesnitt,
- s. regulatorisk klassifisering av tilbudte KI-, maskinlærings- og automasjonsfunksjoner,
- t. redegjørelse for håndtering av relevante regulatoriske endringer i avtaleperioden.

Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal minst angi:

- a. leverandørens navn, organisasjonsnummer og kontaktperson
- b. bekreftelse på at tilbudet er avgitt i samsvar med konkurransegrunnlaget
- c. eventuelle avvik eller forbehold, samlet og eksplisitt angitt
- d. bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist
- e. signatur fra person med nødvendig fullmakt
- f. bekreftelse på at leverandøren ikke er kjent med sanksjoner, restriktive tiltak, forbud eller forhold i leverandørkjeden som hindrer tildeling eller gjennomføring av kontrakten.

Signatur og elektronisk autentisering

Oppdragsgiver kan kreve elektronisk signatur eller tilsvarende autentisering i KGV ved innlevering av tilbud. Nærmere instruksjoner følger av KGV. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.